**SKUODO rajono savivaldybės taryba**

**SPRENDIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. KOVO 24 D. SPRENDIMO NR. T9-65 „DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO** |  |
| 2024 m. kovo 19 d. Nr. T10-53 |  |
| Skuodas |  |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, Skuodo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Skuodo rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T9-65 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 34 punktą ir jį išdėstyti taip:

„34. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant Komisijos nario pareigas mokamas atlygis~~, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme,~~ **Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. vasario 19 d. įsakyme Nr. D1-52 „Dėl Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos atlygio dydžio ir mokėjimo tvarkos nustatymo“ nustatyta tvarka.“**

1.2. Pakeisti 35 punktą ir jį išdėstyti taip:

„35. ~~Komisijos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Komisijos nario pareigas Komisijos posėdžiuose pagal protokoluose fiksuotą laiką, taip pat pasiruošimas šiems posėdžiams. Pagal  protokolus Komisijos sekretorius užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus.Žiniaraštį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius ir Savivaldybės administracijos direktorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansinės apskaitos skyriui. Komisijos nariams už darbą apmokama pagal pateiktą žiniaraštį.~~**Darbas komisijoje fiksuojamas posėdžio protokole, kuriame įrašoma, kiek išnagrinėta skundų, prašymų ar pranešimų:**

**35.1 Posėdžio protokolas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikiamas Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriui.**

**35.2. Nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka apskaičiuotas atlygis sumokamas per 20 darbo dienų nuo Posėdžio protokolo registracijos dienos, atitinkamą pinigų sumą pervedant į Komisijos nario nurodytą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus.“**

1.3. Pripažinti netekusiu galios 36 punktą.

„36. ~~Komisijos narių atlygio dydis: už dalyvavimą Komisijos posėdyje 1 valandą mokamas 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis, už pasirengimą Komisijos posėdyje nagrinėti vieną klausimą (prašymą) – 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.~~

1.4. Pakeisti 39 punktą ir jį išdėstyti taip:

„39. Komisijos nariams, kurie yra ~~Savivaldybės administracijos~~ valstybės tarnautojai, **kiti valstybės pareigūnai, Savivaldybės tarybos nariai, kiti Komisijos nariai, kuriems atlyginimas pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas negali būti mokamas,**  atlygis už darbą Komisijoje nėra mokamas.“

2. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Živilė Vaserytė, tel. (8 440) 45 570